

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	 TALLER DE AREA			INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE AMPUDIA 
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE APROBACION	
	FO-GA-007	02	09-02-2016	1 DE 1
AREA	FECHA	GRADO	NOMBRE: DOCENTE:	
Tecnología e informática.		4		

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

DESEMPEÑO: Identifica las características del sistema operativo Windows.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

- ¿QUE ES EL WINDOWS?

Es un programa que permite ordenar todas las tareas que realizas en el computador. A este programa se le llama “SISTEMAN OPERATIVO”

Gracias a WINDOWS podemos hacer diferentes actividades como: escuchar música, dibujar, ver videos, chatear, escribir, jugar y muchas cosas más.

Las partes más importantes que vemos en la pantalla recién prendemos el computador son las siguientes:



1. Papel Tapiz (es la imagen de fondo del escritorio)
2. Objetos o accesos a programas
3. Iconos
4. Barra de Tareas
5. Botón de Inicio
6. Fecha y Hora
7. Idioma del Teclado

Observa el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=fJPuA6sLM4s>

LAS VENTANAS

Son el principal elemento de Windows, todos los programas se abren a través de ventanas. Tiene una superficie rectangular la cual puede modificarse y moverse.

Observa el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=fx73qwibeY>



- **BARRA DE TITULO:**
En ella aparece el nombre del programa que está abierto y también el nombre del archivo.
- **BARRA DE DESPLAZAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL:**
Sirve para movernos en la pantalla.
- **BOTONES DE CONTROL:**
Con ellos controlamos el tamaño de la ventana. Son tres: minimizar, maximizar y cerrar.
- **ICONO MENU CONTROL:**
Es el título del documento y aparece en la parte izquierda de la ventana.
- **BARRA DE MENUS:**
En ella encontramos todas las opciones de trabajo del programa.
- **ZONA DE TRABAJO:**
Se refiere al procesador de texto (cartas, informes y todo tipo de documento).
- **BARRA DE ESTADO:**
Se encuentra en la parte inferior de la pantalla y nos proporciona información sobre el documento en el que estamos trabajando.
- **BARRA DE HERRAMIENTAS:**
Te permite acceder a los comandos más utilizados, sin importar que pestaña estés utilizando.

ACTIVIDADES

Relaciona los datos de la columna de la izquierda con la derecha, registrando el número que corresponda dentro del cuadro

1. Se refiere al procesador de texto (cartas, informes y todo tipo de documento)

BARRA DE TITULO

2. Con ellos controlamos el tamaño de las ventanas. Minimizar, maximizar y cerrar.

BARRA DE CONTROL

3. Te permite acceder a los comandos más utilizados, sin importar que pestaña este utilizando.

ZONA DE TRABAJO

4. Aparece el nombre del programa que está abierto y también el nombre del archivo.

BARRA DE HERRAMIENTAS

Colorea los botones de control según la clave (azul, morado y rojo)

Es la opción o botón que poseen las ventanas para ampliar toda la pantalla.

MINIMIZAR

Se identifica por ser el botón que está representado por un signo menos.

CERRAR

Se identifica por ser el botón representado por una "X" el cual se encarga de cerrar las ventanas.

MAXIMIZAR